

Procedura postępowania wobec ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Art. 31 ust.4, Art. 35, 36, 42

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie 14 dni.
4. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach nieusprawiedliwionych rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Informacja ma być przekazana poprzez dziennik elektroniczny. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
8. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły.
9. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, szkoła wysyła do rodziców zawiadomienie. W przypadku braku poprawy - upomnienie listem poleconym. A następnie, w sytuacji dalszego nierealizowania obowiązku szkolnego, kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina, a także powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, prowadzonych także w formie zdalnej.