

Procedura organizowania wycieczek szkolnych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69) z późniejszymi zmianami.

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

§ 1.

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania.
5. Uczniowie wymagający dodatkowej/szczegółnej opieki, nadzoru podczas wycieczki, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach przy wsparciu swoich rodziców lub opiekunów za zgodą organizatora wycieczki/wychowawcy.
6. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2.

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad BHP.
2. Maksymalna liczba uczestników przypadających na **jednego opiekuna**:
 - Dzieci i młodzież od 10 r. życia - **do 20 osób**
 - Dzieci do 10 r. życia lub grupa mieszana (dzieci do 10 r.ż. i powyżej tego wieku w jednej grupie) – **do 15 osób**
 - Dzieci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą – **do 2 osób** w całej grupie
 - Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem szkoły.
4. Opiekunowie grupy sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Udział uczniów w wycieczce wymaga **pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów**.
6. Podczas wycieczek należy **bezwzględnie** przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły, a następnie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 3.

Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki i jej harmonogram,

- listę uczestników wycieczki,
 - pisemną zgodę rodziców,
 - regulamin wycieczki,
 - pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i harmonogramem wycieczki przez rodziców i uczniów,
 - ubezpieczenie uczestników wycieczki,
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa powinna być złożona do zatwierdzenia w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.
 3. Kierownik wycieczki posiada ze sobą zestaw dokumentów.

§ 4.

Kierownik wycieczki i jego obowiązki

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być pracownik pedagogiczny szkoły i musi on posiadać ukończony kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Do zakresu obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - opracowanie i przedstawienie programu i szczegółowego harmonogramu wycieczki,
 - opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - zapewnienie warunków do pełnej, bezpiecznej realizacji programu i regulaminu wycieczki,
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem całości wycieczki,
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - określenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom,
 - sprawdzenie wiarygodności oraz zezwolenia biura turystycznego do prowadzenia działalności gospodarczej oraz polisy i licencji firmy przewozowej,
 - zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,

- dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- prowadzenie dokumentacji wycieczki,
- niezwłoczne poinformowanie o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów poszkodowanego,
- za zgodą dyrektora szkoły istnieje możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 5.

Zadania opiekuna wycieczki szkolnej

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonaniem zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

§ 6.

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - **Bezwzględnie** przestrzegać regulaminu wycieczki,
 - Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - Poinformować opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota wycieczki i przewodnika,
 - W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody i wiedzy opiekuna,

- W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać regulaminów tych obiektów,
- Zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i kultury,
- **Bezwzględnie** przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu, zasad i przepisów bezpieczeństwa, mogą być wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki, zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły.
W przypadku decyzji kierownika wycieczki o odebraniu dziecka z wycieczki rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyjazdu na miejsce po dziecko.