

# **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

## **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1593),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309);
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327);
- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);
- Statut Szkoły podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi

## **Wstęp**

W edukacji powinna spełniać się idea jedności w zróżnicowaniu. Oznacza to tworzenie takich warunków, w których uwzględnia się indywidualne potrzeby i możliwości dzieci oraz zapewnia się wspólne kształcenie wszystkim uczniom.

## **§ 1**

**1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu organizowana i udzielana jest nieodpłatnie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia; 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

- 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 9) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazane jest w szczególności w przypadkach:**

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.**

### **§ 2**

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły lub placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się poprzez kontakt indywidualny z uczniem lub z jego rodzicem/opiekunem na terenie szkoły, jak również poprzez zdalne formy kontaktu tj. dziennik elektroniczny LIBRUS, kontakt mailowy lub telefoniczny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, innych uprawnionych osób prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora sądowego;
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **§ 3**

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

4. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań obejmujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 4**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego oraz dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;

5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. 7. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia prowadzone są z uczniem indywidualnie.

8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

### **§ 5**

1. Czas trwania zajęć - 45 min (z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych).

1) dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min. z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

3. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

### **§ 6**

#### **Organizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

1. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców ucznia/prawnych opiekunów na podstawie opinii wydanej przez publiczną PPP.

2. Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna określająca:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia);

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w szkole.

3. Opinia dotycząca zindywidualizowanej ścieżki kształcenia powinna zawierać:

a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

b) okres objęcia ucznia w/w formą pomocy, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

a) wspólnie z oddziałem szkolnym.

b) indywidualnie z uczniem.

5. Po wpłynięciu wniosku rodziców/ prawnych opiekunów wraz z załączoną opinią, zespół składający się z dyrektora, pedagoga i wychowawcy oraz przedstawicieli poradni, dokonuje analizy zapisów w opinii. W spotkaniu może uczestniczyć rodzic/opiekun prawny.

6. Po przekazaniu do szkoły opinii dotyczącej zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

7. Po otrzymaniu zgody od Organu Prowadzącego na realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, wicedyrektor opracowuje plan nauczania – przydział godzin z poszczególnych przedmiotów. Dyrektor ostatecznie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

8. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy klasy o decyzji w zakresie przydziału zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz jej organizacji.

9. Wicedyrektor/ dyrektor szkoły dokonuje kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.

### **Organizacja nauczania indywidualnego**

1. Podstawą organizacji nauczania indywidualnego jest złożenie w sekretariacie szkoły orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. Orzeczenie o potrzebie kształcenia w formie indywidualnej na wniosek rodziców lub opiekunów wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

2. Rodzice składają wniosek o zorganizowanie indywidualnego nauczania do dyrektora szkoły, do którego dołączają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

4. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o sposobie organizacji nauczania indywidualnego, następnie nauczyciele rozpoczynają zajęcia z uczniem.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

5. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ucznia, umożliwia dziecku uczestnictwo w różnych formach życia szkolnego oraz podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale. W tym zakresie uwzględnia aktualny stan zdrowia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkoły.

6. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem mogą korzystać z różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Podstawą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest złożenie w sekretariacie szkoły orzeczenia przez rodziców/opiekunów. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców lub opiekunów wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

1) pracownik sekretariatu szkoły bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły o wpłynięciu orzeczenia i przekazuje je pedagogowi, który zapoznaje się z treścią orzeczenia oraz wpisuje je w prowadzony Rejestr Orzeczeń.

2) pedagog szkolny informuje wychowawcę, który zapoznaje się z treścią orzeczenia i wspiera wychowawcę w czasie tworzenia dokumentacji IPET i Wielospecjalistycznej Ocenie Funkcjonowania Ucznia.

3) wychowawca w ciągu 7 dni informuje nauczycieli uczących i specjalistów o konieczności zapoznania się z orzeczeniem u pedagoga, co potwierdzają swoim podpisem na orzeczeniu ucznia, a także zamieszcza informacje o posiadanym orzeczeniu w kartotece ucznia w dzienniku elektronicznym.

4) w ciągu następnych 14 dni wychowawca wraz nauczycielami uczącymi dziecko oraz specjalistami prowadzą wnikliwą obserwację ucznia i na jej podstawie tworzy WOPFU.

5) następnie w okresie do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia przez rodzica/prawnego opiekuna wychowawca opracowuje IPET oraz organizuje spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów uczących dziecko wraz z rodzicami. O terminie spotkania wychowawca pisemnie zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów.

2. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodzica/prawnego opiekuna ucznia – z innymi podmiotami.

3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

4. na podstawie wniosków nauczycieli, dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na piśmie informuje rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin.
5. rodzic zapoznaje się z IPETem, wyraża bądź nie wyraża zgodę na proponowane formy pomocy własnoręcznym podpisem.
6. dwa razy do roku Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności działań i dokonuje modyfikacji IPET, jeśli zauważy taką potrzebę.
7. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy – w Teczce Wychowawcy. Sprawdzona, kompletna dokumentacja składana jest do kontroli po każdym semestrze szkolnym.
8. rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz WOPFU.
9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

### **Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1. Podstawą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię o wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną jest złożenie w sekretariacie szkoły opinii przez rodziców/opiekunów. Opinię na wniosek rodziców lub opiekunów wydaje poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
  - 1) pracownik sekretariatu szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją pedagogowi, następnie trafia ona do wychowawcy, który zapoznaje się z jej treścią. Pedagog wpisuje opinię w Rejestr Opinii.
  - 2) pedagog wspólnie z wychowawcą klasy niezwłocznie analizują wspólnie zawartość opinii, następnie wychowawca umieszcza fakt posiadanej opinii w kartotece ucznia w dzienniku elektronicznym.
  - 3) nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opinią poprzez wgląd w nią u pedagoga, co potwierdzają podpisem na opinii.
  - 4) wychowawca klasy podczas spotkania z nauczycielami uczącymi ucznia i specjalistami ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin, następnie występuje do Organu Prowadzącego o przyznanie godzina na pracę z uczniem- jeśli jest taka potrzeba.
  - 6) wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym



## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

poszczególne formy pomocy będą realizowane, co rodzic potwierdza swoim podpisem w karcie pomocy.

7) po przyjęciu do wiadomości przez rodzica informacji o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną następuje rozpoczęcie zajęć.

8) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wniosków do dalszej pracy i przekazują wychowawcy klasy.

9) wychowawca klasy dwa razy do roku: dokonuje ogólnej oceny efektywności udzielanej pomocy;

10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy – w Teczce Wychowawcy.

11) sprawdzona przez wychowawcę, kompletna dokumentacja składana jest do kontroli dyrekcji po każdym semestrze szkolnym.

### **§ 7**

**1.** Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**2.** Nauczyciele oraz specjaliści w szkole i placówce prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień,
- 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

- 3.** W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym – wychowawcę klasy;
- 4.** Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- 5.** W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6.** Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 7.** Wychowawca klasy lub dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia.
- 8.** W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli w zajęciach edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9.** Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 10.** W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- 11.** Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
- 13.** O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

**14.** O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia.

### **§ 8**

**1.** Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 9**

**1.** Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 10**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 11**

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności odpowiedzialność za koordynację oraz realizację zadań z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasie oraz nadzór przy tworzeniu WOFU i IPET.

- 1) w przypadku opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych wychowawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia z treścią opinii (zalecenia i dostosowania zapis w dzienniku);
- 2) w przypadku orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca jest zobowiązany do ustalenia terminu spotkania Zespołu (grupy nauczycieli, oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem).
3. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

2. IPET - Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny określa:

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

**4.** Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

**5.** Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, lub pomocy nauczyciela,

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

## **Regulamin pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi**

Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.