

**Szkoła Podstawowa nr 138 w Łodzi**

**Wypełnia pracownik Sekretariatu szkoły: data i godzina**

[...] – wpłynięcie odręcznie podpisanego oryginału

Umowy .....

**lub** na adres e-mailowy szkoły [[kontakt@sp138.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp138.elodz.edu.pl)]

[...] – wysłanie skanu/zdjęcia **odręcznie** podpisanej

Umowy .....

**Uwaga!** W przypadku przesłania na powyższy adres e-mailowy skanu lub zdjęcia podpisanej Umowy, **oryginał dokumentu należy dostarczyć do sekretariatu szkoły najpóźniej we wrześniu w pierwszym tygodniu nauki.**

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

**Klasa:** .....

**Nazwa Banki i nr konta do dokonywania zwrotów za obiady**

.....

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym ..... /.....**

Zawarta w dniu ..... roku w Łodzi, pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104 w związku z działalnością jednostki organizacyjnej Miasta Łódź - Szkoły Podstawowej nr 138 z siedzibą w Łodzi, ul. św. Franciszka z Asyżu 53 i ul. Stanisława Dubois 7/9 reprezentowanej przez Aleksandrę Us- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 138 w Łodzi zwaną dalej Szkołą,

a

rodzicem (opiekunem prawnym) ..... (imię i nazwisko rodzica), zwanym dalej Rodzicem.

§ 1. Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez ww. dziecko w roku szkolnym ..... /..... Przedmiot umowy realizowany jest w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.185)

§ 2. 1.Cena jednego posiłku wynosi 9 zł. (z zastrzeżeniem zmiany stawki)

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za wyżywienie przelewem do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 138 w Łodzi  
Numer konta: **93 1240 1037 1111 0011 0917 0632**

**W tytule 3 informacie:** imię i nazwisko dziecka/klasa/miesiąc, za który jest opłata

3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezastosowania się do wskazanych w regulaminie warunków i terminów wnoszenia opłat, moje dziecko nie otrzyma posiłku do momentu uregulowania należności.

4. Przyjmuję do wiadomości, że odpisy za obiady będą dokonywane **od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu** nieobecności dziecka (pierwszy dzień nieobecności nie podlega zwrotowi) za pośrednictwem portalu Librus – **adresat obiady I-III/ obiady IV-VIII**. Zwroty rozliczane są w miesiącu następnym.

5. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone.

6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana za pomocą dziennika Librus.

7. Rodzic zobowiązuje się do odbierania informacji od Szkoły przekazywanej za pomocą dziennika Librus.

§ 3 1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji składamy na wskazanym w regulaminie druku do 25 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Brak pisemnej rezygnacji skutkuje naliczaniem opłat w kolejnym miesiącu i zobowiązaniem rodzica do uiszczenia opłaty. – załącznik 2 a

§ 4 1. Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 138 im. L. Staffa w Łodzi i klauzulą informacyjną RODO (udostępnionymi na stronie internetowej szkoły).

§ 5 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły

.....

.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 138 jest **Dyrektor szkoły;**

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 138 **iod.sp138@cuwo.lodz.pl**

3) Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 138 - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dziecku/dzieciom Państwa uczęszczającym do naszej szkoły, w celach rozliczeń finansowych oraz archiwizacyjnych.

5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/dzieci będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi rozliczeń finansowych.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka/dzieci przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 138 im. L. Staffa w Łodzi przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla potrzeb zawarcia i realizacji umowy.

9) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dziecka/dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się

.....

Data, imię i nazwisko